

**SEDE LEGALE:**

25077 ROÈ VOLCIANO – Via G. Frua, 3 (Brescia) Italia – www.metalferspa.it  
Tel. +39 036563381 – Fax+39 036563054 – e-mail info@metalferspa.it  
Capitale Sociale € 5.000.000,00 – REA n. 309797 – Codice Fiscale 02992470175  
Registro Imprese di Brescia n. 02992470175 – Partita IVA IT 00715780987

**STABILIMENTI:**

25077 ROÈ VOLCIANO (Brescia) – Via G. Frua, 3  
Tel. +39 0365 63381 – Fax +39 0365 63054

20011 CORBETTA (Milano) – Via Zanella, 2  
Tel +39 02 97271948 - Fax +39 02 97277153

## POLITICA AZIENDALE INTEGRATA AMBIENTE E SICUREZZA

La centralità dell'uomo e dell'ambiente è per METALFER S.p.a. uno degli elementi prioritari su cui fondare il corretto ed efficace sviluppo della propria attività imprenditoriale. METALFER S.p.a. ritiene di fondamentale importanza operare con spirito d'innovazione, assicurando il massimo impegno nella prevenzione dell'inquinamento e nella tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori, soddisfacendo al contempo le esigenze e le attese delle parti interessate mediante il rispetto della legislazione vigente e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, anche attraverso la valutazione dei rischi e opportunità derivanti dall'analisi dei fattori interni ed esterni correlati all'Organizzazione. METALFER S.p.a. ha quindi scelto di implementare un Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Sicurezza conforme agli Standard UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 14001:2015, riconoscendolo come parte integrante degli obiettivi aziendali e fattore strategico della propria operatività.

In questa ottica, oltre a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni applicabili, METALFER S.p.a. si impegna a:

- ✓ individuare e adottare processi, tecnologie e sistemi di sorveglianza e controllo in grado di ridurre i rischi per l'ambiente e per gli operatori, favorendo la prevenzione degli incidenti e dei possibili effetti per la salute, nell'ottica del miglioramento continuo;
- ✓ coinvolgere in modo sempre più significativo tutti i lavoratori dell'azienda affinché maturino una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo nella corretta gestione dei processi produttivi e nel contestuale miglioramento delle condizioni ambientali e di lavoro;
- ✓ aumentare costantemente, mediante specifici programmi d'informazione e formazione del personale, la competenza e la responsabilizzazione dei Dirigenti, dei Preposti e di tutti i lavoratori;
- ✓ promuovere il principio della tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai fornitori e appaltatori che operano per conto dell'Organizzazione, sviluppando le attività di cooperazione e coordinamento e richiedendo il miglioramento delle prassi operative coerentemente con quanto stabilito e intrapreso dall'Organizzazione;
- ✓ comunicare e collaborare in modo sempre chiaro e trasparente con i rappresentanti dei lavoratori, le parti terze interessate, gli Enti di controllo e gli Organismi di Certificazione;
- ✓ realizzare programmi di innovazione e miglioramento ed adeguate misure di prevenzione e protezione con l'obiettivo di ridurre significativamente il numero degli infortuni sul lavoro e migliorare costantemente le prestazioni ambientali, provvedendo a mettere a disposizione adeguate risorse umane e finanziarie;
- ✓ monitorare il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di migliorare l'efficienza produttiva ed evitare gli sprechi, gestire in modo ottimale le sostanze pericolose ed i rifiuti prodotti per garantire la protezione ambientale e la salute e sicurezza dei lavoratori e garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza delle macchine e delle attrezzature utilizzate;
- ✓ prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza;
- ✓ garantire il mantenimento di procedure per assicurare la gestione ordinaria e delle emergenze sia di carattere ambientale che relative a salute e sicurezza sul lavoro.

La politica aziendale integrata costituisce il riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi ed i traguardi del SGI-AS aziendale, è comunicata al personale interno ed alle persone che lavorano per conto dell'Organizzazione ed è resa disponibile alle parti interessate.

Data: 29/06/2020

La Direzione

